

PROGRAMME DE FORMATION

“Intégrer le management d’équipe dans son activité professionnelle”

Cette formation vise la certification enregistrée auprès de France Compétence par Manitude, RS6931 (Date d'enregistrement 28/11/2024)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l’issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir les objectifs des membres de l’équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- Animer des réunions d’équipe
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériale

PUBLIC

La certification s’adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d’acquérir des compétences spécifiques leur permettant d’endosser un rôle managérial auprès d’une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

PREREQUIS D’ENTREE EN FORMATION

Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales.

Ce prérequis sera validé au travers d’un dossier d’admission.

PREREQUIS TECHNIQUES

Disposer d’un ordinateur ou d’une tablette équipée d’une Webcam et avoir accès à réseau Internet haut débit. Disposer d’un bureau ou espace au calme. Toutes les séances ont lieu à distance en Visio-conférence par zoom.

Afin de vérifier que la connexion se passe bien et que les séances se dérouleront sans problèmes, un rendez-vous de connexion sera organisé pour tester l’installation. En cas de problème Donatienne del Cos sera joignable par téléphone ou messagerie.

ACCESSIBILITE : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Faites-nous part de vos besoins spécifiques.

METHODES MOBILISEES :

Lors de chaque séance nous travaillons sur les cas rencontrés par les participants et systématiquement nous passons de la théorie à la mise en pratique par l’utilisation de la simulation. Les participants pourront mettre en application les actions décidées à l’issue de la journée de formation et également s’entraîner et résoudre des cas à l’aide de :

- Mise en place de simulations afin d’assurer l’acquisition de bons réflexes grâce à l’entraînement
- Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d’amélioration

- Mesure du retour sur investissement des actions menées sous forme de retour d'expérience

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Durée totale de l'examen de certification : 1h

DELAI D'ACCES

Le délai d'accès à la formation certifiante est de 7 jours après validation du dossier.

Dans le cas d'un financement via votre CPF, la validation de votre dossier devra être réalisée 11 jours ouvrés avant le début de formation.

NATURE DE LA VALIDATION

La formation dispensée sera sanctionnée, à son issue, par la remise d'une attestation de fin de formation précisant la nature, les dates, la durée, les objectifs et les résultats des acquis de la formation reçue. Après avis favorable du jury de délibération, le candidat recevra un certificat de compétences.

DUREE : 28 heures soit 4 jours en séances de 2h.

TARIF : 850€ nets de taxes / jour (TVA non applicable article 293 B du CGI) **soit 3400€**

Ce tarif comprend :

4 ebooks (Management situationnel, feedback, assertivité, stratégie et pratique du changement)

Test DISC&FM

Test les Drivers

La certification

INTERVENANT : Donatienne del Cos

PROGRAMME DE FORMATION

- 1. Identifier vos modes de fonctionnement et vos modes de communication spontanés**
 - a. D'où tirez-vous votre énergie ?
 - b. Comment captez-vous les informations ?
 - c. Comment prenez-vous vos décisions ?
 - d. Quel est votre rapport au temps et à l'espace ?
 - e. Quelles sont vos forces ? Quels sont vos axes de développement ?

- 2. Manager en utilisant les bases du management situationnel**
 - a. Identifier les différents styles de management (Directif – Persuasif – Participatif – Délégatif) et son style préféré
 - b. Adapter son style de management aux besoins de l'interlocuteur y compris en situation de handicap
 - c. Décliner les objectifs de l'entreprise en objectifs collectifs puis individuels et SMART
 - d. Communiquer clairement sur l'imbrication des différents postes, missions, qui aboutissent à la vision de l'entreprise et aux objectifs long terme
 - e. Déléguer en s'assurant de tenir compte des compétences, des capacités et des profils (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.) et de la maturité professionnelle, afin d'organiser les activités du service et atteindre les objectifs fixés.

- 3. Elaborer des outils de pilotage et de suivi de l'activité**
 - a. Les enjeux du pilotage de l'activité et le rôle du manager
 - b. Choisir les indicateurs de suivi de l'activité et de la performance pertinents pour les individus, le service, l'activité (financiers, opérationnels, RH, clients, qualité,...)
 - c. Structure et organisation d'un tableau de bord
 - d. Analyse et communication des résultats à son équipe et à sa hiérarchie
 - e. Actions correctives individuelles et collectives

- 4. Gérer son temps et ses priorités**
 - a. Définir des critères de priorités
 - b. Les mangeurs de temps et faux amis
 - c. Travailler sa concentration
 - d. La matrice d'Eisenhower pour faire du tri et optimiser ses journées

- 5. Conduire différents types d'entretiens**
 - a. Les règles du feedback constructif
 - b. Responsabiliser en adoptant une posture de "manager coach"
 - c. Les différents types d'entretiens : cadrage, recadrage, motivation, suivi d'activité, télétravail, reprise, ...
 - i. L'intention

- ii. La préparation spécifique
- iii. Le déroulement
- iv. La suite

6. Animer différents types de réunions

- a. Clarifier son intention et son objectif
- b. Préparer la réunion : ordre du jour, invitations, objectif, documents partagés, CR
- c. Préparer un support de réunion pertinent
- d. Les différents rôles : animateur, médiateur, décideur, informateur, gardien du temps, scribe
- e. Prendre la parole en public : la posture

7. Développer une posture assertive

- a. 3 Tentations : Les comportements non assertifs
- b. Diagnostic personnel (Test) pour s'engager concrètement vers l'assertivité
- c. Réguler son stress et ses émotions pour plus d'assertivité
- d. Repérer les facteurs de motivations de ses collaborateurs pour les utiliser
- e. Prévenir et/ou gérer les conflits

8. Développer une vision stratégique

- a. La différence entre : La vision – L'intention – L'objectif
- b. Apprendre à utiliser la matrice de la stratégie des acteurs pour définir sa stratégie et accompagner le changement
- c. Définir son plan stratégique sur 6 mois
- d. Communiquer le changement et/ou les décisions prises par l'entreprise, de manière appropriée, qu'elles soient partagées ou non, en respectant les étapes clés de l'annonce d'une décision, dans le but de maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs.

Les points forts de la formation :

Le stagiaire, dans un environnement bienveillant et sécurisé, prend du recul sur sa pratique et sur sa posture. Il a une vision claire de ses axes de progrès et les moyens de les développer. Il acquiert les outils opérationnels et efficaces pour manager sereinement. Il est préparé à l'examen de certification.